

Учтено мнение

«Утверждаю»

Профсоюзной организации

Заведующий МБДОУ №149

Протокол № 5 от 20.08.18г.

Председатель Зелуф



Песьковская Е. С.

Положение

«О порядке представления дополнительных платных образовательных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 149

регулирует порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ №149.

1.2 Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Потребитель» - физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные для себя или иных лиц на основании договора.
- «Исполнитель» - МБДОУ.
- «Стороны» - потребитель и исполнитель.

1.3. В Уставе МБДОУ указывается перечень платных образовательных услуг, представляемых согласно Положению.

1.4 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 149, осуществляющий образовательную деятельность за счет

бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленными государственными или муниципальными заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Услуги не могут быть оказаны муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями детским садом комбинированного вида № 149 взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Потребителя от предполагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора представлять Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем разрешения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а так же стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

2.3. Исполнитель обязан так же предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 149;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а так же перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовым актом

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.5. Исполнитель обязан предоставить, утвержденные им, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование ДОУ;
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- Сроки оказания услуг;
- Перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых слуг;
- Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а так же подпись Потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой- у Потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ подтверждающий оплату услуг.

2.10. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

3.1 Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания из не в полном объёме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания услуг, т. ч. оказания услуг в полном объёме;
- Соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- Возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказываемых услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказываемых услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а так же просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- Поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- Потребовать уменьшения стоимости услуг;
- Расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета утверждается руководителем.

4.2. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании представленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

4.3. Оплата за дополнительные услуги производится до 15 числа каждого месяца.

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке через банк.

4.5. Доходы от оказания дополнительных услуг и иных услуг полностью перечисляются в ДОУ в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.6. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется по своему усмотрению на функционирование и развитие образовательных учреждений;

- На приобретение предметов хозяйственного пользования;
- Обустройство интерьера;
- Проведение ремонтных работ;
- Организацию досуга и отдыха детей;
- Приобретение канцтоваров;
- Покупку оргтехники и ее обслуживания;
- Заработную плату работникам, оказывающих платные услуги;
- Различные виды доплат работникам учреждения;
- Другие нужды.

4.7. Полученный доход аккумулируется на отдельном лицевом счете и расходуется следующим образом:

- На заработную плату сотрудникам с начисление- до 70 %
- Расходы на развитие образовательного учреждения- 30%

4.7.1 Выплаты заработной платы, доплат, надбавок для всех категорий работников производится на основании :

- Приказа руководителя;
- Табеля посещаемости;
- Договора и Акта приемки выполненных работ;
- Других документов.

4.8. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, учрежденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99г. № 107-Н

5.Заключительный раздел.

5.1. Управление образования города Батайска осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в частности организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.