

**План мероприятий по охране труда на 2018 – 2021 г.г.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.	Декабрь 2021 г. (1 раз в пять лет) по утвержденному графику проведения	Администрация, профком
1.1.1.	Заключение договора с независимой организацией, проводящей оценку условий труда, организация комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Октябрь - ноябрь 2021	Администрация, профком
1.1.2.	Обеспечение нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Администрация
1.1.3.	Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.	Октябрь 2018	Администрация, профком
1.1.3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год	Администрация
1.1.4	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	Систематически	Администрация, профком, зам. зав.
1.1.5	Организация обучения работников оказанию первой помощи	В соответствии с графиком	Администрация, профком, зам. зав.
<b>2. Технические мероприятия.</b>			
2.1.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическими током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
2.2.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещении.	Июнь – сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
2.3.	Ремонт (при необходимости) осветительной арматуры с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
2.4.	Косметический ремонт здания, помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
2.5	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
3.1.	Систематические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н г. Москва)	1 раз в год (август – сентябрь)	Администрация, Профком
3.2.	Продление срока действия медицинских полюсов.	1 раз в год	Профком

3.3.	Создание мест организованного отдыха	В течение года	Профком
3.4.	Приобретение необходимых медикаментов, приборов, оборудования для медицинского кабинета.	В течение года	Администрация, Профком
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1.	Выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда РФ	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства	Сентябрь	Администрация, профком, зам. зав.
5.2.	Ведение журналов регистрации вводного противопожарного инструктажа	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
5.3.	Ведение журналом учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
5.5.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
5.6.	Обеспечение свободных запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и др.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ