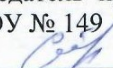


Приложение 4  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
МБ ДОУ № 149  
  
Сетракова Е.В.  
протокол от «11» 04. 2018 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБ ДОУ № 149

Песьковская Е.С.

Приказ № от «11» 04. 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премиальных выплатах и материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 149

город Батайск  
2018г

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
МБ ДОУ № 149

\_\_\_\_\_ Сетракова Е.В.  
протокол от «11» 04. 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБ ДОУ № 149

\_\_\_\_\_ Песьковская Е.С.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «11» 04. 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премиальных выплатах и материальной помощи работникам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 149**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска», утвержденного Постановлением Администрации города Батайска от 20.01.2017 г. №53, в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, образовательного воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышение ответственности за порученный участок работы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. Премияльные выплаты по итогам работы относятся к выплатам стимулирующего характера.

1.3. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

1.4. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

1.5. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и так далее.

1.6. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования города Батайска - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения

1.7. Выплата премии заместителям руководителя МБ ДОУ № 149 осуществляется на основании приказа заведующего МБ ДОУ № 149 с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.8. На выплату премий по итогам работы предусматриваются средства в размере 5% от планового фонда оплаты труда работников МБ ДОУ № 149, из них на премирование заведующего и его заместителей до 1,5%.

Учреждение вправе увеличить премиальный фонд для работников учреждения сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за счет внебюджетных средств от дополнительных платных услуг.

## **II. Показатели и условия премирования.**

2.1. Премирование работников МБ ДОУ № 149 осуществляется за выполнение следующих основных показателей в соответствующем периоде.

- за выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования города Батайска;
- за успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности;
- за совершенствование форм и методов воспитания;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использования современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных технологий, авторских образовательных программ;
- за реализацию инновационных проектов в сфере воспитания к новому учебному году;
- за досрочное и качественное выполнение работ (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях и др.);

- за обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
  - за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБ ДОУ № 149 в городе, микрорайоне, у родителей, общественности;
  - за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественно выполненной работы;
  - за участие в течение указанного периода в выполнении особо важных ( срочных) работ и мероприятий;
  - за разработку новых программ, нормативной документации, положений;
  - введение новых дополнительных образовательных услуг.
  - подготовке образовательного учреждения к новому учебному году
  - по итогам работы за месяц, квартал , полугодие и год.
- 2.2.** При наличии обоснованных жалоб и наложении на работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за период, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.

### **III. Порядок начисления и выплаты премий.**

- 3.1.** Выплата премий производится: по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год);
- 3.2.** Сумма премии начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за месяц в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.
- 3.3.** Запрещается начислять и выплачивать премии сверх утвержденного фонда и выделенных бюджетных ассигнований.
- 3.4.** Не подлежат премированию работники, уволившиеся по собственному желанию в отчетном периоде. Работники, уволившиеся по уважительной причине (увольнение в связи с призывом или поступлением работника на военную службу, уходом на пенсию, рождением ребенка, поступлением в высшее (среднее специальное) заведение, переводом работника с его согласия на другое предприятие, в учреждения, организацию или переход на выборную должность) премируется пропорционально отработанному времени.
- 3.5.** Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.
- 3.6.** Выплата сумм премий включаются в средний заработок работников при исчислении его во всех, предусмотренных законодательством случаях.
- 3.7.** Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

### **IV. Выплата материальной помощи.**

- 4.1.** Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.
- 4.2.** Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:  
руководителю учреждения – Управлением образования города Батайска -органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;  
работникам учреждения – приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.
- 4.3.** Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.
- 4.4.** Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом «Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (средств от иной приносящей доход деятельности) МБ ДОУ № 149»
- 4.5.** В пределах общего фонда оплаты труда работникам МБ ДОУ № 149 материальная помощь может выплачиваться на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
- смерть сотрудника или его близких родственников;
  - при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;

- для приобретения лекарств или планового лечения сотрудника или членов его семьи;
- в связи с юбилеем, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

#### **У. Перечень оснований предоставления материальной помощи из средств профсоюзного бюджета.**

**5.** Материальная помощь из средств профсоюзного бюджета предоставляется в следующих случаях:

- по болезни (в том числе операции, обследование, лечение),
- для приобретения дорогостоящих лекарственных средств,
- в связи с несчастным случаем,
- в связи с утратой члена семьи,
- в качестве поощрения за активное участие в городском конкурсе «Воспитатель года»,
- к юбилейным датам.