

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида № 149

П Р И К А З  
№ 11

20.01.2017

О мерах по противодействию  
коррупции в сфере образования

На основании приказа Управления образования города Батайска от 20.01.2017 №7 и в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образовании города Батайска и подведомственных образовательных организациях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных организаций по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2017 год ( приложение 1 к приказу).
2. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования, с последующим рассмотрением на комиссии по противодействию коррупции ДОУ.

**Ответственные: Сотрудники ДОУ**

**Срок: постоянно**

3. Принять к сведению и выполнению следующее :

3.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

**Ответственные: Председатель УС Дубина С.А.,  
представитель Фонда «Развитие» Печенюк И.А.**

**Срок: постоянно**

3.2. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2016 год в соответствии с приказом Управления образования от 11.01.2016 года № 07, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях **представить** ведущему юристконсульту Управления образования Караваевой Н.В. до **01.02.2017** года;

**Ответственные: Кондрашова С.А.**

3.3. в срок до **01.02.2017** года разработать и представить в Управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2017 год;

**Ответственные: Кондрашова С.А.**

3.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

**Ответственные: Кондрашова С.А.**

3.5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

**Ответственные: Кондрашова С.А.**

3.6. привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе;

**Ответственные: Все сотрудники ДОУ**

3.7. в срок до 10.02.2017 года организовать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2016 году;

**Ответственные: Все сотрудники ДОУ**

3.8. на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

**Ответственные: Все сотрудники ДОУ**

3.9. до 01.02.2017 года информацию о размещении отчета о расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с указанием страницы сайта представить ведущему юрисконсульту Управления образования Караваевой Н.В. для дальнейшего отчета в министерство общего и профессионально образования Ростовской области.

**Ответственные: Старший воспитатель Авилова Т.П.,  
зам. заведующего Кондрашова С.А.**

3.10. на стендах образовательных организаций разместить адрес интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах разместить реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;

**Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.**

3.11. обязать сотрудников образовательной организации, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

**Ответственные: Все сотрудники ДОУ**

3.12. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг, в том числе Правил оказания платных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", нормативных актов Управления образования, в том числе Порядка определения оплаты за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными

организациями сверх установленного муниципального задания, утв. приказом Управления образования от 31 декабря 2013 № 1048;

**Ответственные: Все сотрудники ДОУ**

3.13. разместить на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

**Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.**

3.14. **учет и расходование** платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов **осуществлять раздельно;**

**Представитель Фонда «Развитие» Печенюк И.А.**

3.15. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

**Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.**

3.16. регулярно размещать на сайтах образовательных организаций в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с принятыми планами.

**Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.**

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБ ДОУ №149 Исаева А.Б.

С приказом  
ознакомлены:

	Кондрашова С.А.		Танзира
	Колесникова И.И.		Молодова
	Ишмакова З.В.		Красильникова Т.И.
	Филиппова З.И.		Мусаева С.Т.
	Виноградова И.		Мухоморова И.И.
	Красильникова И.В.		Рубцова Т.В.
	Чумакова Е.Т.		Заволожнев Е.В.
	Тавышова Ф.А.		Шереметьева Т.В.
	Лубякина Н.Т.		Абрамочкина Е.Т.
	Марченко Е.В.		Сарыкина И.А.
	Цуркина Ю.С.		Коченкова Н.Т.
	Ткаченко Т.И.		Мельникова Э.Ю.
	Султанова А.В.		Алишарова Р.Н.
	Забегалова А.А.		Исхакова Е.О.
			Мельникова М.А.

Патшикова Е. П. *Е. П.*  
Филиппов Е. С. *Е. С.*  
Лукавцева З. А. *З. А.*  
Лопова В. В. *В. В.*  
Новикова Н. К. *Н. К.*  
Муромова Л. В. *Л. В.*  
Васюкова Г. В. *Г. В.*  
Шамонова И. А. *И. А.*

