

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 149**

П Р И К А З № 9

О мерах по противодействию
коррупции в сфере образования
от 11.01.2016

На основании приказа Управления образования города Батайска от 11.01.2016 №7 и в целях активизации и совершенствования организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и с целью ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Управлении образовании города Батайска и подведомственных образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2016 год (приложение 1 к приказу).
2. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования, с последующим рассмотрением на комиссии по противодействию коррупции ДОУ.

Ответственные: Сотрудники ДОУ

Срок: постоянно

3. Принять к сведению и выполнению следующее
 - 3.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
Ответственные: Председатель УС Дубина С.А.,
представитель Фонда «Развитие» Печенюк И.А.
Срок: постоянно
 - 3.2. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2015 год в соответствии с приказом Управления образования от 12.01.2015 года № 15, **отчет о проведенных мероприятиях**, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить ведущему юрисконсульту Управления образования Караваевой Н.В. до **01.02.2016** года;
Ответственные: Кондрашова С.А.
 - 3.3. **в срок до 01.02.2016** года разработать и представить в Управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2016 год;
Ответственные: Кондрашова С.А.
 - 3.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
Ответственные: Кондрашова С.А.

3.5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

Ответственные: Кондрашова С.А.

3.6. обеспечить правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, пресекать и не допускать поборы, факты немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся,

Ответственные: Все сотрудники ДОУ

3.7. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг;

Ответственные: Все сотрудники ДОУ

3.8. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

Ответственные: Все сотрудники ДОУ

3.9. организовать в срок до 10.02.2016 года проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.

Ответственные: Старший воспитатель Авилова Т.П.,
зам. заведующего Кондрашова С.А.

3.10. до 01.02.2016 года информацию о размещении указанного отчета с указанием страницы сайта представить ведущему юрисконсульту Управления образования Караваевой Н.В. для дальнейшего информирования комиссии по противодействию коррупции Ростовской области.

Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.

3.11. на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

Представитель Фонда «Развитие» Печенюк И.А.

3.12. информировать родителей, общественность о работе комиссии по противодействию коррупции образовательной организации, отчеты, протоколы комиссии размещать на сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции»;

Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.

3.13. обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

Ответственные: Все сотрудники ДОУ

3.14. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны

«горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.

3.15. регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

Ответственные: зам. заведующего Кондрашова С.А.

3.16. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

Ответственные: старший воспитатель Авилова Т.П.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ №149 _____

Исневá А.Б.



С приказом
ознакомлены:

Иванова И.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Филиппова Т.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Барсегян Р.А. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Молодцова Е.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Дубина С.А. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Зарядина Е.В. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Лобаркина С.А. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Браверина Е.Т. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Васильева И.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Левина А.А. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Копылова Н.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Сидорова А.В. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Ткаченко М.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Мерзлякова Е.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Алимова А.В. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Жамова Г.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Коваленко И.В. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Харькова И.А. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Жур Т.В. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Юнова В.В. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий
Иштукба А.И. Учитель	Исневá А.Б. Заведующий