

Согласовано

Председатель Управляющего совета

 Дубина С.А.



Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №149

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №149 (далее МБ ДОУ №149 или детский сад) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и иных нормативных правовых актов.

1.2. В МБ ДОУ № 149 принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Батайск» в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.3. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Конкурсный отбор при приеме в детский сад не допускается.

1.5. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников детского сада благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной комиссией по комплектованию Управления образования города Батайска и личного заявления родителей при предъявлении документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме в детский сад прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник предъявляется);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника
- № счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления компенсационных выплат, в соответствии с п.5ст65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- копия страхового медицинского полиса.

Дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации в детский сад не принимаются.

2.2. Комплектование возрастных групп в МБДОУ №149 производится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

В отдельных случаях зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии места и путевки комиссии по комплектованию Управления образования.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными

нормативами наполняемости групп.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются (переводятся) в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (для образовательных учреждений, имеющих указанные группы).

2.5. На основании поданных заявлений о зачислении в детский сад в срок до 1 мая разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам, в срок до 1 сентября составляются окончательные списки.

После составления окончательных списков распределения по возрастным группам между родителями ребенка (законными представителями) и МБДОУ заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.6. Воспитанник считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя.

2.8. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация МБДОУ знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации.

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБ ДОУ сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в МБ ДОУ № 149 соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей, место за воспитанником в МБ ДОУ может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию Управления образования.

4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки – направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2. Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя.

4.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

4.4. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя детского сада.

4.5. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет;
- исключения составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБ ДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.6. Отчисление воспитанников возможно с согласия комиссии по комплектованию:

- при отсутствии ребенка без уважительных причин более 30 дней подряд;
- в случае систематического (2-х и более раз) неисполнения родителями (законными представителями) условий заключенного договора.

В указанных случаях руководитель образовательного учреждения извещает родителей (законных представителей) воспитанника в письменном виде о возможном отчислении с указанием причин отчисления за две недели до обращения в комиссию по комплектованию об отчислении воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в МБ ДОУ № 149, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.